ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание инжиниринговых услуг производственным субъектам малого и среднего предпринимательства Волгоградской области по разработке технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов

1. Форма предоставления коммерческого предложения:

п/п	Наименование услуги	Исполнитель, ИНН, ОГРН, контактные данные	Получатель	Стоимость, руб.	Срок исполнения, (Дней)	Техническое задание*
1.	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов			00000		
Итого:				00000		

2. Коммерческие предложения предоставляются отдельно по каждому техническому заданию. В том случае, если данное требование не выполнено, то Организатор вправе не засчитывать поступившее коммерческое предложение.

3. К поданным коммерческим предложениям должно быть приложено письмо от потенциального исполнителя об отсутствии аффилированности с потенциальными получателями услуг на 2026 г. (свободная форма).

4. Подтверждение квалификации и опыта проведения работ в соответствии с Техническим заданием. Подтверждением опыта потенциального исполнителя по оказанию услуг (выполнению работ служат копии исполненных договоров (контрактов, соглашений), включая все листы, а также копии всех актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих их оказание (выполнение) в полном объеме в соответствии с условиями таких договоров (контрактов, соглашений).

Приложение № 1 к Техническому заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по разработке технических решений (проектов, планов)
по внедрению цифровизации производственных процессов

1. Наименование услуг	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов.
2. Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства «Мой бизнес», отдел – Центр инжиниринга Волгоградской области.
3. Срок оказания услуг	С даты подписания договора по 16 ноября 2026 г.
4. Место оказания услуг	Волгоградская область
5. Субъекты малого и среднего предпринимательства (Получатели услуг)	Получателями услуг являются юридические лица, а также физические лица (внесенные в ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в области промышленного и/или сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области, а так же внесены в единый реестр субъектов МСП (https://rmsp.nalog.ru/index.html). Получателем услуги является Общество с ограниченной ответственностью «Металлстройсервис» (ИНН 3435311600).
6. Объем услуг	В период действия договора исполнитель должен обеспечить предоставление услуги в следующем объеме: • подтвержденная схема AS-IS и перечень сохраненных действующих настроек; • работающее подключение одной согласованной базы 1С:УНФ через официальный Коннектор к 1С; • доступ из Битрикс24 к поиску/подгрузке контрагента, открытию связанной сущности 1С и реестру печатных форм; • настроенный робот для создания согласованного документа 1С и возврата его печатной формы в сделку; • настроенный триггер 1С для изменения согласованного поля или стадии сделки при поддерживаемом событии; • настроенный набор штатных отчетов CRM и инструкция руководителя; • подключенный и протестированный канал MAX через Wazzup24: входящие сообщения фиксируются в Битрикс24, для нового клиента создаются контакт и сделка в действующей воронке, менеджер отвечает из CRM;
7. Общие требования к оказанию услуг	Исполнитель обязан: – выполнить объем работ в соответствии с индивидуальным техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию); – добросовестно, качественно и своевременно оказывать услугу субъекту МСП. Услуги оказываются на основании заявки Получателя и в соответствии с приказом АНО «Центр «МБ» от 07.09.2026 г. № 54-ОД «Об утверждении размера софинансирования со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, перечня услуг и положения о порядке предоставления услуг на условиях софинансирования», которым утверждены перечень услуг и размер софинансирования (Приложение № 1,2 к приказу).

8. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг	– наличие опыта оказания услуг по разработке технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов, подтвержденного исполненными договорами (контрактами) за последние 3 года; – наличие квалифицированных специалистов и (или) привлеченных экспертов, обладающих компетенциями в области разработки технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов; – отсутствие сведений о потенциальном исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
9. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Исполнитель предоставляет отчет в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты окончания исполнения своих обязательств Исполнителем, в течение действия договора. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается наименование, количество и стоимость услуги. В случае, если в ходе проверки отчетной информации, и/или услуги не подтверждены субъектом МСП или услуги предоставлены не в полном объеме, услуги не оплачиваются в объеме неподтвержденных или не оказанных услуг.
10. Требования к отчетной информации	Исполнитель предоставляет итоговую отчетность (по исполнению договора) не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги. **Итоговая отчетность** по оказанию услуги должна содержать: 1. Опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к настоящему Техническому заданию). 2. Описательный отчет, который состоит из: – титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору; – описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, описание механизма оказания услуги, визуализация услуги, количественные и качественные показатели реализации; – итоговый отчет о проделанной работе предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.). Итоговый отчет должен включать в себя копии документов, материалов, подтверждающих выполнение объема услуги, предусмотренного п. 6 настоящего Технического задания.

Приложение № 1 к Техническому заданию

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по разработке технических решений (проектов, планов)
по внедрению цифровизации производственных процессов (расширению интеграции Битрикс24 с 1С:УНФ и подключению мессенджера MAX посредством сервиса Wazzup24)

Настоящее техническое задание определяет состав, границы и функциональные требования к реализации очереди развития типового программного продукта «Битрикс24» для неопределенного круга лиц. Документ регламентирует расширение контура обмена данными между Битрикс24 и конфигурацией 1С:Управление нашей фирмой (1С:УНФ), а также подключение канала коммуникаций мессенджера MAX через агрегатор Wazzup24 в целях унификации требований заказчиков и исполнителей при внедрении данных сценариев.

Действующая воронка, учитываемая в новой очереди доработок:

	Стадия	Действующая автоматизация по отчету
1	Заявка	Задача квалифицировать заявку; срок 1 рабочий день; ответственный по сделке.
2	Уточнение ТЗ	Сбор и согласование информации; 2 рабочих дня; ответственный по сделке.
3	Согласование КП	Расчет и согласование предложения; 5 рабочих дней; ответственный по сделке.
4	Договор/спецификация/счет	Подготовка документов; 3 дня; ответственный по сделке.
5	Ожидание предоплаты/материала	Контроль поступления; 3 дня; ответственный по сделке.
6	Производство	QR-код и заказ на производство; изготовление 10 рабочих дней, ОТК 1 день, упаковка 1 день; руководитель производства.
7	Готово к отгрузке	Задача на отгрузку; 1 рабочий день; ответственный по сделке.
8	Отгружено	Контроль окончательной оплаты и подписанного УПД; 2 рабочих дня; ответственный по сделке.
9–10	Успешно / неуспешно	Закрытие сделки; для неуспешной сделки обязательна причина отказа.

Границы новой очереди доработок:

В новую очередь доработок входят:

- аудит действующих настроек;
- приведение официального Коннектора к 1С в рабочее состояние;
- использование доступных на тарифе «Стандартный» подсистем «Интеграция сервисов» и «Автоматизация», настройка печатных форм/отчетов и CRM-аналитики;
- подключение одного аккаунта MAX к Битрикс24 через Wazzup24 и настройка обработки обращений.

Подписка Wazzup и дополнительные каналы оплачиваются заказчиком отдельно.

Цели:

Сохранить и проверить ранее настроенные карточки, воронку, каналы, документы, права и связь с 1С:УНФ.

Дать пользователям доступ к штатным сервисам 1С из карточек Битрикс24 без организации полноценного обмена справочниками и документами.

Автоматизировать согласованный сценарий Битрикс24 → 1С:УНФ через робота и обратное событие 1С → Битрикс24 через триггер.

Настроить руководителю отчеты по существующей воронке, срокам, конверсии, менеджерам и причинам потерь.

Подключить MAX как дополнительный канал обращений через Wazzup24 и обеспечить работу менеджеров с перепиской из Битрикс24.

Ожидаемый результат:

подтвержденная схема AS-IS и перечень сохраненных действующих настроек;

работающее подключение одной согласованной базы 1С:УНФ через официальный Коннектор к 1С;

доступ из Битрикс24 к поиску/подгрузке контрагента, открытию связанной сущности 1С и реестру печатных форм;

настроенный робот для создания согласованного документа 1С и возврата его печатной формы в сделку;

настроенный триггер 1С для изменения согласованного поля или стадии сделки при поддерживаемом событии;

настроенный набор штатных отчетов CRM и инструкция руководителя;

подключенный и протестированный канал MAX через Wazzup24: входящие сообщения фиксируются в Битрикс24, для нового клиента создаются контакт и сделка в действующей воронке, менеджер отвечает из CRM;

> **Архитектурное ограничение:** результат строится на сервисной интеграции, связанных делах, роботах, триггерах и печатных формах. Он не является двусторонней синхронизацией компаний, контактов, товаров, счетов, сделок или смарт-процессов.

Приложение № 2 к Техническому заданию

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
оценки качества оказанной услуги

Наименование ООО, ИП

Благодарим Вас за обращение в АНО «Центр «МБ».
Просим Вас оценить качество оказанной услуги.

Насколько Вы удовлетворены качеством оказанной услуги?
Дайте оценку по 5-балльной шкале, где оценка означает, что Вы:
«1» - полностью не удовлетворены;
«2» - частично не удовлетворены;
«3» - частично удовлетворены;
«4» - удовлетворены;
«5» - полностью удовлетворены качеством оказанной услуги.

Наименование услуги	**Оценка от 1 до 5 баллов**				
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов					

_____ _____ _____
(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) **(подпись)** **(расшифровка подписи)**

«____» _____2026 г.